

## 용역 입찰 재공고

「2026년 국민취업지원제도 사례관리 코칭 프로그램」 민간위탁 사업의 사업자 선정을 위하여 다음과 같이 제안서 제출 및 용역 입찰에 관한 사항을 재공고합니다.

2026년 3월 12일  
고용노동부 장관

— < 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 > —

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응·취업제공 및 알선 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응, 취업제공 및 알선 등(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함)을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조제1항제2호에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
  - 입찰자: 입찰금액의 100분의 5
  - 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

## 1. 입찰개요

- 공 고 명 : 2026년 국민취업지원제도 사례관리 코칭 프로그램
- 용역내용 : 제안요청서 참고
- 사업기간 : 계약 체결일 ~ 2026년 12월 18일
- 사업예산 : 660백만 원\*(부가가치세 포함)  
\* 총괄기관 예산액만 기재(기존 공고문 내용과 동일한 금액)
- 선정기관 수 : 총괄기관 1개소
- 세부 위탁 단가 : 총괄기관 660백만 원
- 입찰방법 : 일반(총액)경쟁입찰(낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 계약)

## 2. 입찰 참가자격

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 일반경쟁 입찰 참가자격을 갖추고, 같은 법 제27조에 따라 부정당업자에 해당되지 않는 자로서,

- 다음 항목 중 어느 하나에 해당하는 법인·단체·기관
  - 「정부출연연구기관 등의 설립운영 및 육성에 관한 법률」에 의한 연구기관
  - 「고등교육법」 제2조제1호에 따른 대학 및 그 대학의 부설 연구기관
  - 「직업안정법」 제18조 및 제19조에 따른 유·무료 직업소개사업자, 같은 법 제23조에 의한 직업정보제공사업자
  - 「고용정책 기본법」 제18조에 따라 설립된 공공기관
  - 기타 본 사업에 대한 운영 능력과 인력을 갖춘 법인 및 단체로 인정되는 기관

### 3. 입찰참가 신청방법

#### ○ 기간 및 접수처

|       |                                                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신청기간  | <b>'26. 3. 12.&lt;목&gt; ~ 3. 23.&lt;월&gt;</b>                                                      |
| 신청방법  | 직접 또는 우편 (우편접수는 마감일 12:00까지 도착분에 한함)                                                               |
| 접 수 처 | <b>고용노동부 국민취업지원기획팀</b><br>* 주소 : 세종특별자치시 한누리대로 422, 정부세종청사 11동<br>(고용노동부 국민취업지원기획팀, 담당자 : 박정현 주무관) |

#### ○ 제출서류 목록

|               |                |
|---------------|----------------|
| 1. 입찰참가 신청서   | 2. 입찰서(별도 제출)  |
| 3. 입찰보증금 지급각서 | 4. 제안서(요약본 포함) |
| 5. 용역이행 실적증명서 | 6. 서약서         |
| 7. 참여 보안 각서   | 8. 청렴계약이행 서약서  |

### 4. 심사 및 선정 일정

|                                        |                                                                                             |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>재입찰공고</b><br>'26. 3. 12.<목>         | ■ 「국민취업지원제도 사례관리 코칭 프로그램」 위탁 입찰공고<br>* 국가종합전자조달시스템(나라장터), 고용노동부 누리집                         |
| ↓                                      |                                                                                             |
| <b>입찰참가제안서 접수</b><br>~ '26. 3. 23.<월>  | ■ 고용노동부 국민취업지원기획팀에 입찰서, 입찰참가신청서, 제안서 등 제출                                                   |
| ↓                                      |                                                                                             |
| <b>서면심사 및 선정심사</b><br>~ '26. 3. 26.<목> | ■ 제안서 서면심사 및 선정심사<br>- (1차: 서면심사) 제안서를 기초로 최소 요건을 심사<br>- (2차: 선정심사) PT심사를 통해 사업수행 적합 기관 선정 |
| ↓                                      |                                                                                             |
| <b>협상적격자 통보</b><br>'26. 3. 30.<월>      | ■ 협상적격자 통보, 세부내용 협상                                                                         |
| ↓                                      |                                                                                             |
| <b>계약 체결</b><br>~ '26. 4. 1.<수>        | ■ 계약체결                                                                                      |

※ 상기 일정은 입찰참가 현황, 발주처 사정에 따라 변경될 수 있음

## 5. 평가기준 및 방법

- 본 용역의 평가는 기술평가와 가격평가로 구분하여 실시되며, 배분 비율은 기술평가 70% 및 가격평가 30%로 함
- 기술평가는 제안서 내용에 대하여 평가기준에 따라 평가
  - 접수된 제안서에 대한 평가를 위해 평가위원회를 구성하고 기제출 서류를 토대로 용역책임자가 제안발표(PT 형태, 15분 이내) 및 질의응답

**<평가기준 및 배점(기술능력평가 70/100, 입찰가격평가 30/100)>**

| 평가항목                                       | 평가기준                                                                                                   | 점수         |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>I. 기술능력 평가</b>                          |                                                                                                        | 70         |
| 1. 과업 이해도                                  | ○ 제안 요청서의 방향과 사업목적의 부합성(15)                                                                            | 15         |
| 2. 계획 적정성                                  | ○ 사업 수행계획의 적절성 및 체계성(10)<br>○ 사업 방식의 합리성(5)                                                            | 15         |
| 3. 수행체계의 적절성                               | ○ 참여인력의 전문성(10)*<br>○ 전담조직 구성 및 업무분담의 적정성(5)                                                           | 15         |
| 4. 기관의 수행능력                                | ○ 유사사업 수행 경험 및 실적(10)<br>○ 인력·조직·관리기술(10)<br>○ 재무구조·경영상태, 대외 이미지, 발주처와의 지속적인 상호협력 가능 정도 등에 대한 총괄 평가(5) | 25         |
| <b>II. 입찰가격 평가 (협상에 의한 계약체결기준 평점산식 적용)</b> |                                                                                                        | 30         |
| <b>총점</b>                                  | -                                                                                                      | <b>100</b> |

※ 평가 세부기준별 배점이 10점 만점인 경우, 매우우수(10), 우수(9), 보통(8), 미흡(7), 매우 미흡(6)

- \* (인력의 전문성) ① 국민취업지원제도(취업성공패키지) 상담 또는 교육 경력 5년 이상 보유자  
 ② 입사지원(이력서·자기소개서·면접) 분야 전문 컨설팅 가능한 자  
 ③ 이 외에 관련 분야 석사학위 이상 보유자 또는 직업상담사 1급 이상소지자로서 3년 이상의 경력을 보유하고 사례관리 컨설팅이 가능한 자  
 ④ (총괄기관의 경우) 전산망 마련 및 효과성 분석 등이 가능한 자

## 6. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 협상적격자는 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야의 배점한도의 85%이상인 자 중에서 선정
- 협상순서는 협상적격자의 기술능력 평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산 점수의 고득점순에 의하여 결정
- 우선순위 협상대상자와 협상을 하며, 이 협상이 성립된 때는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함. 협상을 통한 합의가 이루어지지 않을 경우에는 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시
- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행 방법, 이행 일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 협상대상자와 협상을 통하여 그 내용의 일부를 조정 가능
- 기타 평가 관련 사항은 협상에 의한 계약 체결기준(재정경제부계약예규 제40호, 2026.1.2.)을 따름

## 7. 선정의 무효

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 같은 법 시행규칙 제44조에 해당되는 입찰은 무효이며, 개찰결과 담합이라고 판단할 수 있는 정황인 경우에는 당해 입찰을 유찰시키고 재공고 입찰을 실시하고 입찰자는 이에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 입찰 참가 자격 등록상의 상호 및 대표자가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰 참가 자격등록증을 변경 등록하여 입찰에 참여하여야 하며, 변경 등록하지 않고 참여한 입찰은 무효 입찰임

## 8. 제안서 관련 사항

### ○ 제안서 작성 일반사항

- 제안서 목차 및 작성방법에 의하여 정확하고 명료하게 작성하되 필요시 추가하거나 변경할 수 있음
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 자료는 <별첨>으로 제출하여야 하고, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됨

### ○ 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 고용노동부와 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주되고, 제출된 서류는 계약서에 특별히 명기하는 내용 외에는 계약서에 준하는 효력을 가지므로 신중히 작성 요망
- 고용노동부는 필요시 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서에 대한 해석상의 문제가 발생 시에는 발주기관의 해석에 따름

### ○ 유의사항

- 제안서는 사업자 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안내용의 평가 및 사업자 선정에 관한 사항은 공개하지 아니함
- 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 경우에 한하여 제안서 보완을 요청하며, 정해진 기한 내 미제출 시 당초 제출된 서류로만 평가함
- 사업자는 본 제안사항을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권, 특허권 등의 문제에 대한 사항을 사전 검토·조치하여야 하며, 이에 대한 일체의 책임은 사업자에 있음

- 제안서와 관련된 일체의 비용은 입찰 참가자 부담으로 하며, 사업 수행에 따른 산출물의 소유권은 고용노동부에 있음
- 입찰 제안서가 허위 판명 시 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 의한 부정당업자 등 법적 제재를 받게 됨

## 9. 기타사항

- 다른 업체와 공동으로 과업을 수행하고자 할 경우 제안서에 이를 명시  
\* <붙임 9> 공동도급 수급협정서 작성 예시 참고
- 입찰보증금 납부는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제37조의 규정에 의함
- 본 계약에 소요되는 경비는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제73조의 규정에 의거 사후원가계산조건부 사항이며, 과업수행자는 전문성과 공정성을 갖춘 원가계산 용역기관에 사후 원가계산을 의뢰하여 계약금액을 초과하지 않는 범위 내에서 지출 증빙서류를 제출받아 사후정산을 실시하여야 함
- 입찰에 참여하고자 하는 자는 입찰 관련 사항을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 응찰자에게 있음
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제2항제2호가목에 따라 계약서에 명시된 주요조건을 위반한 경우 부정당업자 입찰참가자격제한 처분을 받을 수 있습니다.
- 보안 준수 사항
  - 제안요청일 이후 제안서 제출 시까지 발생하는 모든 사안에 대하여 제안관계자 이외의 인원에 대해서는 대외비로 취급하여야 하며, 제안서가 다른 목적으로 사용되어서는 안 됨

- 입찰에 참여함으로써 업체가 획득한 고용노동부에 대한 정보는 고용노동부의 서면 승인 없이 누설해서는 안되며, 선정된 업체는 고용노동부의 보안요청에 준수할 것을 동의하여야 함

○ 관련법규 등 적용 안내사항

1. 이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 과업내용서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음
2. 규격착오 또는 규정 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행할 경우 관계법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있음
3. 아래 관련규정은 입찰 공고일 기준 현행 규정을 적용
  - 수요물자 조달 입찰공고서
  - (조달청 고시) 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
  - (조달청 고시) 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정
  - (계약예규) 용역입찰유의서
  - (계약예규) 정부 입찰·계약 집행기준
  - (계약예규) 용역계약일반조건
  - (조달청 지침) 일반용역계약 특수조건
  - (계약예규) 협상에 의한 계약체결기준

## 10. 문의처

- 기타 자세한 사항은 별첨한 제안요청서의 내용을 참고하기 바라며, 제안에 관한 사항은 아래 담당자에게 문의

\* 고용노동부 국민취업지원기획팀 박정현 주무관 (044-202-7379, jhpark3646@korea.kr)

※ 본 공고는 고용노동부 사정에 따라 변경될 수 있음